

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК
21.10.2021

06-14-126S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

<i>Правове забезпечення діяльності організації</i>	Legal support of the organization	
Шифр за ОП	BB8	Code in Educational Program
Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Educational level: First (Bachelor's)	
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Field of knowledge: Culture and Arts
Спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	029	Field of study: Information, Library and Archival Studies
Освітня програма Управління інформаційними комунікаціями	Degree program Information and Communications Management	

Силабус навчальної дисципліни Правове забезпечення діяльності організацій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Управління інформаційними комунікаціями, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Рівне. НУВГП. 2021. 10 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20940/>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д.н.д.у., доцент кафедри «Державного управління, документознавства та інформаційної діяльності»

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “27” серпня 2021 року


Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент.

Керівник (гарант) ОП: Цецик Я.П., к.і.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № ____ від “____” _____ 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:
Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

СЗ №-5159в ЕДО НУВГП.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	<i>3</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>22 години</i>
Практичні заняття:	<i>20годин</i>
Самостійна робота:	<i>78 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор 	<i>Тихончук Л.Х., д-р.держ.упр., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.</i>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA%D0%9B%D0%B5%D1%81%D1%8F%D0%A5%D0%BE%D1%82%D1%96%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Як комунікувати	l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 067-783-2904
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<i>Актуальність : Розуміння правових основ діяльності підприємств та організацій надасть можливість ефективного та якісного управління інформаційними та організаційними процесами.</i>	

Метою викладання дисципліни є вивчення норм права, що регулюють діяльність установ та організацій, пошук, одержання, виробництво і поширення даної інформації, нерозривний зв'язок норм права з їхнім практичним застосуванням відповідними органами, закладення знань щодо основних понять різних галузей права, прав та обов'язків учасників правовідносин, а також можливостей захисту при порушенні їх прав.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/>

Компетентності

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

Програмні результати навчання (ПРН)

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології

інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

Структура навчальної дисципліни

Цивільні та господарські правовідносини. Створення та реєстрація організацій та підприємств. Особливості правового регулювання діяльності структурних підрозділів. Звернення громадян. Зобов'язання та відповідальність. Інформаційні правовідносини. Корпоративні та соціальні правовідносини. Екологічні та земельні правовідносини. Виконавче провадження. Державне будівництво та місцеве самоврядування. Організація судових та правоохоронних органів. Оперативно-розшукова діяльність. Міжнародне судочинство.

Використовуються такі методи викладання та технології: дебати, аналіз ситуації, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, кейс стаді та інші.

Види навчальної роботи студента: практичні заняття, самостійне проведення лекцій, презентації, виступи на круглих колах, конференціях, тези та статті.

Використовуються такі методи викладання та технології: робота в малих групах та індивідуальні завдання, діалогові комунікації (дискусії, коментування), рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, презентації.

Перед вивченням дисципліни студент має ознайомитись з Цивільним та Господарським кодексом, проаналізувати юридичні сайти.

В процесі вивчення дисципліни публікує тези конференцій та пише статті в фахові видання на певну досліджувану тему в розрізі вивчення дисципліни.

Види навчальної роботи студента
(що студенти повинні

Опанувати основи законодавчо-нормативного забезпечення різних сфер діяльності організацій та установ .

виконати)	<p>Вміти готувати установчі документи організацій, розуміти правову природу майна підприємства, юридично супроводжувати реєстрацію та ліквідацію</p> <p>Складати процесуальні документи</p> <p>Розвинути медіативні навички</p> <p>Письмовий судовий супровід</p> <p>В розрізі різних галузей права запропонувати кейси спорів для вирішення</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	
<p><i>Взаємодія з людьми, загальнокультурна грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.</i></p>	
Форми та методи навчання	
<p><i>Методи навчання: навчальна дискусія, дебати; мозковий штурм; аналіз ситуації. Технології навчання: ділові ігри, тренінги, проблемна лекція, бінарна лекція, круглий стіл, дослідницька робота</i></p> <p>Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</p> <p>У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.</p> <p>Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.</p>	
Порядок та критерії оцінювання	
<p><i>Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно засвоїти різні розділи дисципліни пов'язані з різними видами правовідносин, вчасно здати модульні контролі знань.</i></p> <p><i>Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів разом із студентом. Також, студент під наглядом викладача самотійно оцінює свою роботу.</i></p>	

За вчасне та якісне складання та оформлення документів, студент отримує такі **обовязкові** бали:

- 15 балів за складання уставовчих документів організації та її реєстрації;
- 15 балів за супровід справи у виконавчому провадженні;

15 балів за складання процесуальних документів з досудового до судового розгляду справи ;

- 15 балів за написання статті на актуальну тему та її публікація.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Поєднання навчання та досліджень

Під час знайомства з дисципліною на першому занятті кожен студент обирає тему дослідження. В процесі дослідження даної теми готує тези конференцій, пише статтю за темою дослідження та публікує в фаховому виданні;

Працює за обраною темою в науковому гуртку;

Під час навчання оцінюється активність студента при проведенні наукового дослідження за обраною тематикою, в кінці курсу відбувається захист опрацьованого дослідження

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

1. Тихончук Л. Х. Інституційно-економічні засади державного регулювання міжнародної діяльності корпорацій: монографія. Рівне: Волин. обереги, 2018. 308
2. Tikhonchuk L. Kh. Historical Legal Consideration of Mortgage Obligations

Механизмы разрешения споров в результате гибридных торговых войн. Eurasian Academic Research Journal. Yerevan. 2019. № 4 (34). С. 41–47.

3.Тихончук Л. Х. Міжнародне правове співробітництво України з Бельгією, Великобританією, Китаєм – шлях до успішної інвестиційної діяльності. National law journal: theory and practice. L.L.C. Scientific and practical Publication in law. Republica Moldova. 2019. № 5 (39). С. 165-169 .

4. Вінник О. М. Господарське право в умовах цифровізації економіки : навч. посіб. / О. М. Вінник, О. В. Шаповалова ; за заг. ред. О. М. Вінник. - Київ : [НДІ приват. права і підп-ва ім. акад. Ф. Г. Бурчака НАПрН України], 2020. - 295 с.

4. Кодекси , ЗУ

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>. На ресурсі - <https://1k-vip.expertus.ua/#/document/16/32674/dfasb6grvf/?of=copy-92aca49c10> студенти зможуть знайти: офіційні документи і рекомендації стосовно запровадження нового стандарту складання та оформлення реквізитів.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Тихончук Л.Х. (лектор) є адвокатом, керуючою адвокатським бюро, була заступником директора підприємства з юридичних питань. Досвід роботи в сфері юридичного супроводу діяльності організацій з 2002 року. До викладання курсу також будуть залучені практикуючі адвокати.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

Модульні контролі знань здобувачі здають у аудиторії, незалежно від карантинних обмежень. Здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/course>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень уданій галузі. Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування
<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування
<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- Положення про порядок реалізації права на академічну

мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

- Як знайти статтю у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

- База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

Здобувачі можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> .